

Регламент доступа к оборудованию УНУ «Авогадро»

1. Общие положения

1.1. Регламент доступа к оборудованию Уникальной научной установки «Комплекс «Авогадро» для определения белков в низких и сверхнизких концентрациях с целью выявления биомаркеров социально-значимых заболеваний и мишеней для действия лекарств» (далее соответственно – Регламент, УНУ) определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее соответственно – выполнение работ, оказание услуг), а также условия доступа к работе на оборудовании УНУ, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг (далее – заявка) и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.2. Используемые термины и понятия:

Договор – гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг посредством использования ресурса научного оборудования УНУ.

Заказчик – третье лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор.

Заявитель – третье лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора.

Исполнитель – научная организация, в которой создан и функционирует УНУ.

Конкурирующие заявки – заявки, в которых совпадают (полностью или частично) предполагаемые сроки использования научного оборудования УНУ.

Ресурс научного оборудования – время работы научного оборудования УНУ, в течении которого может быть предоставлен доступ к такому оборудованию третьим лицам.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

2.1. Исполнитель обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.2. Утвержденный Исполнителем перечень работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте УНУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.3. Исполнитель осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок, составленных по форме согласно Приложению № 3 к Положению об УНУ и включенных в план работы УНУ. Заявка подается Заявителем через сайт (далее – заявка). План работы УНУ содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами научного оборудования УНУ. План работы

формируется ответственным лицом (лицами) Исполнителя в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.

2.4. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) Исполнителя на предмет:

- наличия в УНУ необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

2.5. Уполномоченное лицо (лица) Исполнителя вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня. Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) Исполнителя Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе. Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг Исполнителем.

2.6. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования УНУ в соответствии со следующими приоритетами:

- публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования УНУ;
- решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных органу, осуществляющим полномочия учредителя ИБМХ
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;
- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет орган, осуществляющий полномочия учредителя ИБМХ;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем с иными хозяйствующими субъектами;
- время подачи Заявки.
- По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) Исполнителя выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы УНУ.

2.7. При выделении органом, осуществляющим полномочия учредителя ИБМХ финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение УНУ, работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных

данному органу, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных ИБМХ средств.

- 2.8. В отдельных случаях для выполнения инициативных научно-исследовательских работ, направленных на создание научного задела для получения грантового или договорного финансирования, услуги (работы) могут предоставляться на основании договора о добровольном сотрудничестве на безвозмездной основе (Приложение № 4 б к Положению о УНУ «Авогадро») (или с обязательством последующей оплаты, по гарантийному письму). Ходатайство (Заявка) об оказании услуг (выполнении работ) на основании договора о добровольном сотрудничестве на безвозмездной основе направляются на имя Руководителя работ на оборудовании УНУ с пояснительной запиской, излагающей инновационную составляющую научно-исследовательской работы. В случае принятия положительного решения по ходатайству (Заявке) заключается договор о добровольном сотрудничестве на безвозмездной основе.
- 2.9. Выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований в интересах различных структурных подразделений ИБМХ (внутренних пользователей) в рамках выполнения государственного задания ИБМХ и проектов РНФ, РФФИ, других государственных контрактов и договоров по приносящей доход деятельности осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения. Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:
 - низкая научная значимость содержательной части работы, определяемая по уровню планируемых публикаций;
 - заявка не соответствует возможностям научного оборудования УНУ (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);
 - оборудование УНУ является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);
 - невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг.
- 2.11. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.
- 2.12. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.
- 2.13. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы УНУ, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения. Проект типового договора размещается на сайте.
- 2.14. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

- 2.15. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании УНУ проводится сотрудниками Исполнителя (ИБМХ). Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.
- 2.16. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих УНУ, в течение определенного в Договоре периода времени.
- 2.17. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы) в соответствии с перечнем предоставляемых документов, указанном в Договоре.
- 2.18. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу Исполнителя. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) Исполнителя в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

3. Условия допуска к работе на научном оборудовании УНУ третьих лиц

- 3.1. Исполнитель вправе допустить к работе на научном оборудовании УНУ представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:
- представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на научном оборудовании УНУ в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;
 - представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа, наличие соответствующего разрешения на проведение специальных работ и прочее) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании УНУ;
 - прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с инструкциями о пожарной безопасности и технике безопасности, правилами работы на научном оборудовании УНУ;
 - включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;
 - наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба имуществу Исполнителя на сумму, равную или превышающую расходы Исполнителя на приобретение соответствующего научного оборудования УНУ;
 - иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании УНУ.

- 3.2. Оборудование УНУ, к работе на котором могут быть допущены представители Заказчика, включает в себя комплект лабораторного оборудования для пробоподготовки.
- 3.3. Возможность допуска представителей Заказчика непосредственно для выполнения работ на научном оборудовании УНУ устанавливается в договоре, заключенном между Исполнителем и Заказчиком.
- 3.4. Представитель Заказчика должен пройти соответствующее обучение и инструктаж перед началом самостоятельного выполнения работ с использованием научного оборудования УНУ.
- 3.5. Представитель Заказчика при самостоятельном выполнении работ с использованием научного оборудования УНУ обязан подчиняться ответственному лицу Исполнителя.

Руководитель работ на оборудовании УНУ «Авогадро»

к.х.н, д.б.н.

Плешакова Т.О.